



**Conservatorio Statale di Musica
Nicola Sala
Benevento**

Via Mario La Vipera, 1 – 82100 Benevento
Tel. 0824.21.102 – Fax 0824.50.355

Prot. n. 4164

Benevento, 31/07/2020

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO – AREA SECONDA – TAB. C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010
DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE BREVI
A.A. 2020/2021-2021/2022-2022/2023**

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l’art. 20;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull’accesso all’impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l’autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n, 508;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio “N. Sala di Benevento;

- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il biennio economico 2008/09 sottoscritto in data 04/08/2010;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTA** la Nota Miur Afam prot. 6563/MGM del 25 ottobre 2005, contenente istruzioni in ordine alla valutazione dei titoli e dei punteggi da attribuire alle prove per il profilo di assistente;
- VALUTATA** la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di posti resi eventualmente disponibili determinati anche da assenze brevi di personale in servizio per il triennio A.A. 2020/2021-2021/2022-2022/2023

DECRETA

ART. 1

Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente amministrativo – area seconda —C.C.N.L. comparto Afam per il quadriennio normativo, sottoscritto in data 4/8/2010 – e C.C.N.L. del Comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016 2018 sottoscritto in data 19/04/2018 da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale per il triennio A.A. 2020/2021-2021/2022-2022/2023

ART. 2

Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali a pena di esclusione:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari come risulta dall'allegato B CCNL del 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
 - c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
 - d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
4. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente.
5. I requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, contenuta in busta chiusa e riportante sul frontespizio la dicitura "Selezione Assistente" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema di cui **all'allegato A** al presente Bando.
2. La domanda di ammissione, indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "Nicola Sala" di Benevento — via Mario La Vipera, 1 - 82100 BENEVENTO, deve essere presentata, entro il termine perentorio 30 giorni dall'emanazione del decreto, secondo la seguente modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo: Esclusivamente per posta certificata all'indirizzo pec: bando.conservatoriobn@pec.it – in file unico in formato PDF della dimensione complessiva di 4MB.
3. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento di € 30,00, sul c/c postale intestato al Conservatorio "Nicola Sala" di Benevento, codice (IBAN IT 32 D 07601 15000 000013352828) per coloro che sono residenti all'estero (CODICE BIC/SWIFTBPPIITRRXXX) con indicazione della seguente causale: **"contributo spese concorso per selezione assistente"**. Il contributo non sarà, in ogni caso, restituito.

4. Nella domanda di partecipazione, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione nei modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza.
5. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
6. Alla domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in caso di validità pena l'esclusione dalla selezione
7. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito presso il quale ricevere informazioni. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio mediante pec certificata.
8. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
9. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 4

Inammissibilità della domanda, Esclusione

1. I candidati sono ammessi con riserva.
2. Il Conservatorio si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso
3. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:
 - a) prive della firma autografa;
 - b) presentate oltre il termine previsto dal presente bando;
 - c) prive della ricevuta del versamento di € 30,00;
 - d) prive di copia di documento d'identità;
 - e) da cui non è possibile ricavare le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.
4. La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:
 - a) risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente Bando;
 - b) risulti priva della documentazione prescritta dal presente Bando;
 - c) contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.
5. L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con Decreto motivato del Presidente, da notificare all'interessato.

ART. 5

Certificazione dei titoli

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Documenti e titoli possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C del presente Bando.
2. E' richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso e dei titoli di servizio posseduti dai candidati.
3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione potranno essere attestati con dichiarazione personale

datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità.

4. I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, oppure in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) e dichiarazione sottoscritta (senza autentica di firma) con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici relative ai titoli posseduti, detta autocertificazione può essere unica, a condizione che contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.
5. I titoli prodotti in fotocopia non corredata da copia di un documento d'identità e da dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno valutati.
6. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
7. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
8. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente da notificare all'interessato.

ART. 6

Preselezione

1. Il Conservatorio "Nicola Sala" di Benevento, si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione qualora le domande pervenute dovessero superare il numero di 150. Saranno ammessi alla prova scritta e/o atto/elaborato il 60% dei candidati che si presenteranno alla prova di preselezione. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato all'albo www.conservatorio.bn.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica e colloquio mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo del Conservatorio www.conservatorio.bn.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 7

Prove

1. La procedura selettiva è per titoli e prove d'esame. La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella **Allegato B** del presente Bando.
2. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e/o atto/elaborato e in un colloquio che potrà essere anche svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.
3. La prova scritta e/o atto/elaborato (max 50 punti): potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico amministrativo e/o in una serie di domande a risposta multipla riguardanti la pubblica amministrazione ed il comparto AFAM.
4. L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante affissione all'Albo del Conservatorio e pubblicazione sui citati siti internet. Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova pratica il punteggio minimo di 28/40 punti.

5. Il colloquio - che potrà essere anche svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali - (max 30 punti - **Allegato B**) verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica professionale e, più precisamente sui seguenti argomenti:
- a) **ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica e funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile, con specifico riferimento alle seguenti tematiche:**
 - Legge 508/1999;
 - Statuto del Conservatorio di Musica di Benevento;
 - il regolamento didattico;
 - funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile;
 - b) **elementi di diritto amministrativo con specifico riferimento alle seguenti tematiche:**
 - rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
 - elementi dell'atto amministrativo e caratteristiche del provvedimento amministrativo;
 - il procedimento amministrativo;
 - autocertificazione;
 - accesso ai documenti amministrativi;
 - tutela della privacy;
 - c) **elementi di Contabilità di Stato ed in particolare conoscenza del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, fasi delle Entrate e delle Uscite, concetto di residuo, principi del bilancio pubblico;**
 - d) **criteri di funzionamento dell'archivio e del protocollo, con specifico riferimento all'accettazione atti, alla protocollazione ed all'attività di archivio;**
 - e) **nell'ambito dello svolgimento del colloquio, sarà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese): la prova sarà espletata attraverso lettura e traduzione di un breve testo nonché tramite conversazione.**
6. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti.
7. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio con il punteggio massimo complessivo di 100 punti.
8. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'albo www.conservatorio.bn.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi).

ART. 8

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c,1 lett. B) del D.Lgs n° 297/94.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.
3. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive competenze.
4. Il Presidente, in caso di indisponibilità - incompatibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto, provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

ART. 9

Titoli di preferenza

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 10

Calendario delle prove

1. Il calendario della eventuale preselezione, della prova pratica e del colloquio saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato all'albo www.conservatorio.bn.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 11

Titoli di preferenza

1. I candidati che a parità di merito e a parità di titoli intendono far valere i titoli di preferenza, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi, come elencati nell'**Allegato D** del presente Bando.
2. I candidati che abbiano superato le prove dovranno far prevenire al Conservatorio, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, ovvero dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 12

Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova pratica e nel colloquio.
2. Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata, all'Albo del Conservatorio www.conservatorio.bn.it e sul sito del MIUR <http://afam.miur.it>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste.
3. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 10. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio.
4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
5. La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 13

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso gerarchico al M.I.U.R. A.F.A.M. entro 30 giorni ovvero giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

2. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo al Presidente avverso errori materiali od omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo Decreto. Il Presidente può procedere alle rettifiche ad eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela, senza darne comunicazione diretta agli interessati. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, termini decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 14

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio "Nicola Sala" di Benevento e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio "Nicola Sala" Via Mario la Vipera, 1 82100 Benevento, titolare del trattamento.

ART. 15

Ritiro documentazione

1. I candidati possono chiedere la restituzione dei titoli di cui abbiano presentato gli esemplari originali in allegato alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
2. Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale il Conservatorio può sospendere la richiesta o rinviare la restituzione.
3. Eventuali spese postali connesse alla restituzione sono a carico del richiedente.

ART. 16

Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di eventuale disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.
2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE - Area seconda del C.C.N.L. Compatto A.F.A.M. del 04/08/2010.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 17

Presentazione documenti di rito

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.
2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:
 - a) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre,
 - b) Certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:
 - data e luogo di nascita;
 - cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
 - godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
 - posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
 - inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione,
 - inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
3. Resta salva la facoltà del Conservatorio "Nicola Sala" di Benevento di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 18

Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati (A, B, C, D) al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il presente bando è pubblicato all'albo www.conservatorio.bn.it e sul sito web del Ministero(<http://afamaniur.it> - voce Bandi).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.



f.to Il Presidente
Prof. Antonio Verga

AL PRESIDENTE
CONSERVATORIO NICOLA SALA
VIA MARIO LA VIPERA, 1 - 82100
BENEVENTO

Il/La sottoscritto/a
nat... a (Pr.....), il.....
residente a(Pr.....)
Via/Piazza n
cap..... recapito tel cell
indirizzo e-mail.....@.....
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura **selettiva** per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei alla qualifica professionale di Assistente Amministrativo (Area Seconda, tab. A del CCNL/AFAM del 04/08/2010- C.C.N.L del Comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018;), per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o supplenze brevi presso il Conservatorio di Musica di Benevento per il triennio A.A.2020/2021-2021/2022-2022/2023)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti.....);
- b) (Spuntare la casella interessata)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....)
- di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....
(Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- c) (Spuntare la casella interessata)
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
- di aver riportato le seguenti condanne penali
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- d) solo per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
(spuntare la casella interessata)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza
- di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....

- di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana SI NO
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva.....conseguito in datacon la seguente votazione
- f) solo per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito in data presso.....
equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione.....;
- g) (*Spuntare la casella interessata*)
 di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell' **Allegato C**, opportunamente compilato e sottoscritto;
 di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio.
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i) (*Spuntare la casella interessata*)
 di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'**Allegato C**, opportunamente compilato e sottoscritto;
 di non essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso;
- m) di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo:
.....
.....tel.....
..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali;
- o) di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato

DICHIARA

1. di avere/non avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica:.....
2. di possedere/non possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'**Allegato D**, opportunamente compilato e sottoscritto
3. di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati

- nei provvedimenti/comunicazioni che il Conservatorio provvederà a pubblicare sul sito istituzionale;
4. di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano:

Copia di un documento di identità in corso di validità;

Copia del codice fiscale o tessera sanitaria;

Ricevuta del versamento di € 30,00;

Luogo e data

(Firma autografa)

Allegato B

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

- 1) **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI** ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione.... Fino ad un massimo di punti 12 così articolati:
 - 2) (si precisa che sarà conteggiato un solo diploma di Laurea)
 - a) Diploma di laurea specialistica di II livello/vecchio ordinamento PUNTI 4
 - b) Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti PUNTI 3
 - c) Corsi di specializzazione e master post-universitari previsti dalla L. 341/90 PUNTI 2
 - d) Idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (max 3 idoneità) PUNTI 0,5
 - e) Certificazione ECDL –patente europea del computer o altre certificazioni PUNTI 1

- 3) **TITOLI DI SERVIZIO** per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.....fino ad un massimo di punti 8 così articolati:
- 4) Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di PUNTI 7 così articolati:
 - a) Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni presso Istituzioni MIUR AFAM e coreutiche, per lo stesso profilo di appartenenza PUNTI 0,30

 - b) Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni presso altra Pubblica Amministrazione PUNTI 0,15

- 5) **PROVA PRATICA** fino ad un massimo di punti 40
- 6) **COLLOQUIO** fino ad un massimo di punti 40

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/200)

Il/La sottoscritto/a

nat... a (Pr.....), il.....

residente a(Pr.....)

Via/Piazza n

cap..... cittadinanza

codice fiscale

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

a) **Titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso**

1) _____

nell'anno _____ con voti _____ presso _____

2) _____

nell'anno _____ con voti _____ presso _____

3) _____

nell'anno _____ con voti _____ presso _____

4) _____

nell'anno _____ con voti _____ presso _____

b) Titoli di servizio

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Tipologia di Contratto
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	
	Attività _____ dal __/__/__ al __/__/__ per n° gg./ore _____	

Luogo e data

(Firma autografa)

PREFERENZE

Descrizione

- a. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.